**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБОУ СОШ № 19 п.Алонка**

**на 2021-2022 учебный год**

**Задачи:**

1. Создание условий для развития педагогического мастерства, повышение уровня профессиональной компетентности, создание мотивационной образовательной среды.
2. Корректировка и реализация плана перехода на ФГОС.
3. Стимулирование и поддержка инновационной деятельности педагогов.
4. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий, элективных курсов.
5. Внедрение новых передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Воспитание компетентной личности выпускника, способной к самореализации и самоопределению на основе полученных знаний и навыков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Август 2021** | | |
| № п/п | Содержание работы | Примечание |
| 1 | Подготовка к новому учебному году |  |
| 2 | Уточнение списков по классам |  |
| 3 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года |  |
| 4 | Обсуждение Дня знаний |  |
| 5 | Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству |  |
| 6 | Проверка готовности школы к новому учебному году. Приемка школы комиссией | 17.06.2021г. |
| 7 | Проведение акции «Помоги собраться в школу» (3 этап) | В течение месяца |
| 8 | Участие в акции «Гарантии права на общее образование – каждому подростку» |  |
| 9 | Августовская конференция | 28.08.2021г. |
| 10 | Участие учителей в августовских секциях педагогической конференции | 26.-28.08.2021г. |
| 11 | Подготовка расписания уроков, школьной документации, тарификации |  |
| 12 | Августовский педсовет. | 31.08.2021г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | |
|  | 1. **Организационно-педагогические работы** |  |
| 1 | Совещание по первому дню занятий «Организованное начало нового учебного года» |  |
| 2 | Организация работы кружков, секций, объединений |  |
| 3 | Проверка наличия учебников по классам |  |
| 4 | Проверка личных дел учащихся |  |
| 5 | Выдача и оформление классных журналов, инструктаж учителей. Наличие дневников у учащихся |  |
| 6 | Расписание уроков согласно нормам СанПиН |  |
| 7 | Заседание Управляющего совета |  |
| 8 | Мониторинг состояния здоровья школьников |  |
| 9 | Утверждение графика проведения уроков безопасного поведения детей и подростков на дорогах |  |
|  | 1. **Руководство педагогическим коллективом** |  |
| 10 | Совещание при зам.директора по УВР |  |
| 11 | Ознакомление учителей с их должностными обязанностями |  |
| 12 | Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя.(см.план) |  |
| 13 | Консультации (по необходимости) по составлению рабочих программ |  |
| 14 | Административные совещания с учителями |  |
| 15 | Совещание при директоре (см. план) |  |
| 16 | Контроль за повышением квалификации учителей. Организация аттестации учителей. |  |
| 17 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. |  |
| 18 | Инструктивно-методический семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 19» |  |
| 19 | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021г.(см. график) |  |
| 20 | Совещание при директоре(см. план) |  |
|  | 1. **Контроль за учебно-воспитательным процессом** |  |
| 21 | Утверждение учебных программ по всем предметам, элективных и факультативных занятий, занятий по внеурочной деятельности. |  |
| 22 | Составление графика контроля за выполнением практической части программы 5-9,11 классов |  |
| 23 | Организация повторения учебного материала по 5-9,11 классам, составление графиков контрольных работ по повторению |  |
| 24 | Проверка техники чтения в 1-6 классах |  |
| 25 | Стартовый контроль знаний по основным предметам по классам |  |
| 26 | Формирование персональных портфолио учащихся и педагогов |  |
| 27 | Контроль за использованием на уроках ТСО и компьютера | анализ уроков |
| 28 | Проверка рабочих тетрадей для контрольных и практических работ по предметам |  |
| 29 | Проверка журналов | еженедельно |
| 30 | Мероприятия по плану воспитательной работы школы (общешкольные, классные, традиционные) |  |
| 31 | Производственное совещание «Итоги трудоустройства выпускников 9 класса» |  |
|  | 1. **Методическая работа и самообразование** |  |
| 32 | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе | по необходимости |
| 33 | Организация работы с одаренными детьми |  |
| 34 | Составление программы диагностики 5-го класса по адаптации учащихся к новому учебному процессу. Вопросы преемственности |  |
| 35 | Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе |  |
| 36 | Методический совет по теме «Приоритетные задачи на 2020-2021 уч. г. и отражение их во всех структурах методической службы» |  |
| 37 | Работа учителей по темам самообразования |  |
| 38 | Утверждение программы системной подготовки педагогических кадров с целью обеспечения качества подготовки учащихся к ГИА |  |
| 39 | Работа по наполнению школьного сайта, обновление тематических разделов |  |
| 40 | Организация самостоятельной работы учителей-предметников в кабинете информатики |  |
| 41 | Заседание ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов по вопросу: «Комплексный анализ результатов ГИА» |  |
|  | **Y. Работа с родителями** |  |
| 42 | Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам |  |
| 43 | Подготовка общешкольного родительского собрания. Утверждение общешкольного родительского комитета. |  |
|  | **YI. Укрепление материально-технической базы школы** |  |
| 44 | Распределение ответственных за кабинеты. Наличие паспорта |  |
| 45 | Контроль за накоплением учебно-дидактического и наглядного материала в кабинете |  |
| 46 | Оснащение кабинетов, сохранность мебели |  |
| **Октябрь** | | |
|  | 1. **Организационно-педагогические работы** |  |
| 1 | Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц) |  |
| 2 | Распоряжение об окончании I четверти |  |
| 3 | Проверка классных журналов, дневников 1-11 классов |  |
| 4 | Работа научного общества учащихся |  |
|  | 1. **Руководство педагогическим коллективом** |  |
| 5 | Подготовка к тематическому педсовету по теме «Компетенции и компетентность педагога. Роль самообразования в формировании компетентности педагога.» |  |
| 6 | Малый педагогический совет по предварительным итогам I четверти |  |
| 7 | Административное совещание с учителями |  |
| 8 | Совещание при директоре (отчет по вопросам совещания) |  |
| 9 | Взаимопосещение уроков, мероприятий. Работа классных руководителей и учителей-предметников с учащимися группы риска |  |
| 10 | Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта |  |
| 11 | Работа с новыми нормативными документами по вопросу аттестации педагогических работников |  |
| 12 | Совещание при директоре (см.план) |  |
|  | 1. **Контроль за учебно-воспитательным процессом** |  |
| 12 | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022г. |  |
| 13 | Подготовка и проведение Дня самоуправления, посвященного Дню учителя |  |
| 14 | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года (проблемы, пути решения) |  |
| 15 | Посещение уроков (внутришкольный контроль) |  |
| 16 | Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний) |  |
| 17 | Проверка журналов |  |
| 18 | Организация работы пришкольного лагеря «Березка». Утверждение плана работы на осенних каникулах |  |
| 19 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе «Реализация принципа преемственности в преподавании учебных дисциплин в условиях введения ФГОС начальной школы второго поколения» |  |
| 20 | Малый педсовет «Выполнение программ по предметам» |  |
| 21 | Мероприятия по плану воспитательной работы школы (общешкольные, классные, традиционные) |  |
|  | 1. **Методическая работа и самообразование** |  |
| 22 | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе | по необходимости |
| 23 | Контроль за работой ШМО, за проведением предметной недели по физике. |  |
| 24 | Методический совет по теме «Современные образовательные технологии в образовательном процессе: целесообразность и эффективность» |  |
|  | 1. **Работа с родителями** |  |
| 25 | Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам |  |
| 26 | Классные родительские собрания по итогам I четверти |  |
| 27 | Общешкольное родительское собрание «». |  |
|  | 1. **Укрепление материально-технической базы школы** |  |
| 28 | Контроль за накоплением дидактического и наглядного материала в кабинетах, использование интерактивного оборудования. |  |
| 29 | Оснащение кабинетов, сохранность мебели |  |
| **Ноябрь** | | |
|  | 1. **Организационно-педагогические работы** |  |
| 1 | Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка план на месяц) |  |
| 2 | Прием отчетов классных руководителей и учителей-предметников за I четверть |  |
|  | 1. **Руководство педагогическим коллективом** |  |
| 3 | Взаимопосещение уроков, мероприятий. Анализ работы учителя |  |
| 4 | Совещание при зам .директора по УВР |  |
| 5 | Административное совещание с учителями |  |
| 6 | Производственное совещание. Мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности |  |
| 7 | Тематический педсовет по теме «Компетенции и компетентность педагога. Роль самообразования в формировании компетентности педагога.» |  |
| 8 | Заслушивание библиотекаря о проделанной работе за I четверть |  |
| 9 | Отчет на административном совещании по итогам I четверти |  |
| 10 | Анализ учебной деятельности за I четверть |  |
|  | 1. **Контроль за учебно-воспитательным процессом** |  |
| 11 | Мониторинг проведенных олимпиадных работ. |  |
| 12 | Проверка дневников учащихся. |  |
| 13 | Контроль за использованием на уроках ТСО, компьютера, интерактивной доски |  |
| 14 | Посещение уроков (внутришкольный контроль) |  |
| 15 | Проверка рабочих тетрадей по физике, биологии, геометрии. Проверка журналов |  |
| 16 | Реализация воспитательного потенциала системы дополнительного образования школы в предупреждении беспризорности и безнадзорности детей. |  |
| 17 | Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний). Работа с одаренными детьми |  |
| 18 | Организация зачетной системы по изученному материалу |  |
| 19 | Мероприятия по плану воспитательной работы школы (общешкольные, классные, традиционные) |  |
|  | 1. **Методическая работа и самообразование** |  |
| 20 | Контроль за работой ШМО |  |
| 21 | Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе |  |
| 22 | Отчет (выборочный) по работе над темой самообразования |  |
| 23 | Экспертиза педагогической деятельности учителей: оценка результатов педагогической деятельности (проведение контрольных срезов, оценка качества образовательной подготовки учащихся) |  |
| 24 | Методический совет по теме «Подготовка конкурентноспособного ученика в открытом образовательном пространстве с учетом возможностей образовательного комплекса» (по программе ЭП) |  |
| 25 | Открытые уроки, мероприятия по плану ВШК |  |
| 26 | Мониторинг состояния преподавания математики, литературы в 5-11 классах |  |
| 27 | Участие учителей-предметников, классных руководителей в работе РМО. |  |
|  | 1. **Работа с родителями** |  |
| 28 | Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам |  |
| 29 | Классные родительские собрания по итогам I четверти |  |
|  | 1. **Укрепление материально-технической базы школы** |  |
| 30 | Контроль за накоплением дидактического и наглядного материала в кабинетах |  |
| 31 | Оснащение кабинетов, сохранность мебели |  |
| 32 | Подготовка к зиме. Утепление окон, проверка теплового режима. |  |
| **Декабрь** | | |
|  | 1. **Организационно-педагогические работы** |  |
| 1 | Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц) |  |
| 2 | Распоряжение об окончании II четверти |  |
| 3 | Проведение зачетной недели по школе |  |
| 4 | Взаимопосещение уроков с обязательным его самоанализом |  |
|  |  |  |
|  | 1. **Руководство педагогическим коллективом** |  |
| 5 | Подготовка и проведение тематического семинара по теме «Базовые компетентности современного ученика и педагога в процессе образовательных и воспитательных ресурсов» |  |
| 6 | Административное совещание с учителями | 1 раз в месяц |
| 7 | Совещание при директоре |  |
| 8 | Совещание при зам .директора по УВР | 1-я, 3-я недели |
| 9 | Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта. |  |
| 10 | Диагностика учителей, профессиональный уровень учителя. Анализ подготовки к аттестации педагогических кадров |  |
| 11 | Подготовка к работе ШМО классных руководителей (см. план) |  |
| 12 | Малый педагогический совет по предварительным итогам II четверти. |  |
| 13 | Методический совет по теме «Методика мониторинга качества и уровня сформированности ключевых компетенций у обучающегося. Введение ФГОС второго поколения в практику школы» |  |
|  | 1. **Контроль за учебно-воспитательным процессом** |  |
| 14 | Районная олимпиада. |  |
| 15 | Составление графика административных контрольных работ по математике, русскому языку в 6-11классах |  |
| 16 | Посещение уроков (внутришкольный контроль) |  |
| 17 | Проверка контрольных тетрадей по математике, русскому языку, физике, химии, информатике в 6-9 классах. Состояние техники чтения в 1-5 классах |  |
| 18 | Совет старшеклассников по вопросам качества знаний (9-11 классы) |  |
| 19 | Проверка дневников, журналов. Состояние работы с электронными дневниками. |  |
| 20 | Малый педсовет «Выполнение программ по предметам» |  |
| 21 | Совещание при зам. директора по ВР «Участие родителей учащихся в воспитательных мероприятиях» |  |
| 22 | Производственное совещание «Результаты проверки использования наглядных пособий, компьютера, интерактивной доски в учебных кабинетах» |  |
| 23 | Методическое совещание «Итоги рубежного контроля знаний умений и навыков обучающихся в первом полугодии» |  |
| 24 | Итоги контроля знаний, умений, навыков учащихся 9 класса по математике по теме (см. план) ,учащихся 11 класса по русскому языку по теме (см.план) |  |
| 25 | Подготовка учащихся школы к районным олимпиадам |  |
| 26 | Тематический контроль по теме «Работа по формированию вычислительных навыков на уроках математики в 3-4 классах при решении задач различного уровня сложности» |  |
| 27 | Мероприятия по плану воспитательной работы школы (общешкольные, классные, традиционные) |  |
|  | 1. **Методическая работа и самообразование** |  |
| 28 | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе. |  |
| 29 | Контроль за работой ШМО |  |
| 30 | Контроль за предметной неделей (см. план ШМО) |  |
|  | 1. **Работа с родителями** |  |
| 31 | Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам |  |
| 32 | Классные родительские собрания по итогам II четверти |  |
|  | 1. **Укрепление материально-технической базы школы** |  |
| 33 | Контроль за накоплением дидактического и наглядного материала в кабинетах |  |
| 34 | Оснащение кабинетов, сохранность мебели |  |
| **Январь** | | |
|  | 1. **Организационно-педагогические работы** |  |
| 1 | Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц) |  |
| 2 | Взаимопосещение уроков, мероприятий. Анализ работы учителя |  |
| 3 | Прием отчетов классных руководителей и учителей-предметников за II четверть |  |
| 4 | Анализ учебной деятельности за II четверть. Мониторинг письменных работ по математике и русскому языку за I полугодие в начальной школе. |  |
| 5 | Отчет по итогам I полугодия в отдел образования |  |
|  | 1. **Руководство педагогическим коллективом** |  |
| 6 | Отчет на административном совещании и совещании учителей по итогам II четверти |  |
| 7 | Совещание при директоре (см.план) |  |
| 8 | Тематический педсовет по теме «Мониторинг воспитательной деятельности». (Коррекция воспитательной работы) |  |
| 9 | Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта. Консультация «Развитие творческого потенциала и самореализация личности» |  |
| 10 | Административное совещание «О санитарно-гигиеническом режиме и организации питания школьников» |  |
|  | 1. **Контроль за учебно-воспитательным процессом** |  |
| 11 | Посещение уроков (внутришкольный контроль) |  |
| 12 | Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний) |  |
| 13 | Посещение внеклассных мероприятий |  |
| 14 | Контроль за использованием на уроках ТСО и компьютера, интерактивной доски |  |
| 15 | Проверка тетрадей по всем предметам (для контрольных и практических работ). |  |
| 16 | Проверка журналов. |  |
| 17 | Административное совещание о результатах тематического контроля «Работа по формированию вычислительных навыков на уроках математики в 3-5классах при решении задач различного уровня сложности» |  |
| 18 | Совещание при директоре. (см.план) |  |
| 19 | Мероприятия по плану воспитательной работы школы (общешкольные, классные, традиционные) |  |
|  | 1. **Методическая работа и самообразование** |  |
| 20 | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе. |  |
| 21 | Контроль за предметной неделей (см. план ШМО) |  |
| 22 | Контроль за работой учителей по темам самообразования. |  |
| 23 | Методическая неделя по теме «Проектная деятельность на уроке и за его пределами» |  |
|  | 1. **Работа с родителями** |  |
| 24 | Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам. |  |
| 25 | Классные родительские собрания(по плану) |  |
|  | 1. **Укрепление материально-технической базы школы** |  |
| 26 | Контроль за накоплением дидактического и наглядного материала в кабинетах |  |
| 27 | Оснащение кабинетов, сохранность мебели |  |
| 28 | Рейд по проверке соблюдения правил по ТБ и ПБ |  |
| **Февраль** | | |
|  | 1. **Организационно-педагогические работы** |  |
| 1 | Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц) |  |
| 2 | Отчет о работе с обучающимся в коррекционном классе |  |
| 3 | Подготовка материалов для работы школы на новый учебный год, исходя из программы развития школы, мониторинг запросов и предложений педагогического коллектива |  |
|  | 1. **Руководство педагогическим коллективом** |  |
| 4 | Взаимопосещение уроков, мероприятий. Анализ работы учителя(см. план) |  |
| 5 | Административное совещание с учителями |  |
| 6 | Совещание при директоре (отчет по вопросам совещания) |  |
| 7 | Совещание при зам .директора по УВР |  |
| 8 | Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта. Отчет по темам самообразования (по плану) |  |
| 9 | Подготовка к тематическому семинару по теме «Деятельностные формы обучения и воспитания»(подготовка материала по обобщению опыта, участие в конкурсе методических разработок) |  |
| 10 | О ходе реализации планов работы с одаренными детьми |  |
|  | 1. **Контроль за учебно-воспитательным процессом** |  |
| 11 | Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний). Анализ подготовки к итоговой аттестации 9,11 классов. |  |
| 12 | Неделя снижения объема домашнего задания |  |
| 13 | Стажерская площадка по теме «Информационное пространство учителя как фактор повышения качества образования» (см.план) |  |
| 14 | Посещение уроков (внутришкольный контроль) |  |
| 15 | Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе |  |
| 16 | Посещение внеклассных мероприятий |  |
| 17 | Проверка журналов |  |
| 18 | Совещание при директоре. Диагностика качества воспитания в классном коллективе |  |
| 19 | Заседания ШМО (см.план) |  |
| 20 | Подготовка учащихся к итоговой аттестации(см.план) |  |
| 21 | Мероприятия по плану ВШК |  |
| 22 | Мероприятия по плану воспитательной работы школы (общешкольные, классные, традиционные) |  |
|  | 1. **Методическая работа и самообразование** |  |
| 23 | Контроль за предметной неделей (план ШМО) |  |
| 24 | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе. |  |
| 25 | Работа учителей в ШМО |  |
| 26 | Методический совет по теме «Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке как средство эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации» |  |
| 27 | Отчет о деятельности творческой группы по теме «Инновационные подходы в современном образовании» |  |
| 28 | Проведение стажерской площадки. |  |
|  | 1. **Работа с родителями** |  |
| 29 | Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам |  |
| 30 | Классные родительские собрания по итогам III четверти. |  |
|  | 1. **Укрепление материально-технической базы школы** |  |
| 31 | Контроль за накоплением дидактического и наглядного материала в кабинетах |  |
| 32 | Оснащение кабинетов, сохранность мебели. Паспорт кабинета. |  |
| **Март** | | |
|  | 1. **Организационно-педагогические работы** |  |
| 1 | Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц) |  |
| 2 | Распоряжение об окончании III четверти |  |
| 3 | Прием отчетов классных руководителей и учителей-предметников за III четверть |  |
| 4 | Анализ учебной деятельности за III четверть |  |
| 5 | Подготовка комплектования на 2022-2023 учебный год |  |
| 6 | Подготовка к проведению Дня методической учебы. |  |
| 7 | Оформление стендов по подготовке к экзаменам |  |
| 8 | «Круглый стол» с родителями учащихся выпускных классов |  |
|  | 1. **Руководство педагогическим коллективом** |  |
| 9 | Взаимопосещение уроков, мероприятий. Анализ работы учителя(см. план) |  |
| 10 | Административное совещание с учителями |  |
| 11 | Совещание при директоре (отчет по вопросам совещания) |  |
| 12 | Совещание учителей по проведению экзаменов |  |
| 13 | Совещание при зам .директора по УВР |  |
|  | 1. **Контроль за учебно-воспитательным процессом** |  |
| 16 | Составление графика административных контрольных работ по химии, географии, физике, истории в 9-11 классах |  |
| 17 | Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике в 7-11 классах |  |
| 18 | Отчет на совещании учителей по итогам III четверти |  |
| 19 | Заслушивание библиотекаря о проделанной работе за III четверть |  |
| 20 | Посещение уроков (внутришкольный контроль) |  |
| 21 | Посещение внеклассных мероприятий |  |
| 22 | Проверка дневников |  |
| 23 | Проверка журналов |  |
| 24 | Подготовка документов для сдачи государственных экзаменов |  |
| 25 | Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний) |  |
| 26 | Совещание при директоре (см.план) |  |
| 27 | Состояние учебных кабинетов, дежурство по школе, посещаемость занятий |  |
| 28 | Работа со слабоуспевающими учащимися |  |
| 29 | О работе по программе «Одаренные дети» |  |
| 30 | Малый педсовет «Выполнение программ по предметам» |  |
| 31 | Контроль за предметной неделей(см. план) |  |
| 32 | Мероприятия по плану воспитательной работы школы (общешкольные, классные, традиционные) |  |
|  | 1. **Методическая работа и самообразование** |  |
| 33 | Контроль за работой учителей в ШМО |  |
| 34 | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе. |  |
| 35 | День методической учебы. |  |
| 36 | Научно-практическая конференция по теме «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС» (в рамках работы ЭП) |  |
|  | 1. **Работа с родителями** |  |
| 37 | Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам |  |
| 38 | Классные родительские собрания по итогам III четверти |  |
|  | 1. **Укрепление материально-технической базы школы** |  |
| 39 | Контроль за накоплением дидактического и наглядного материала в кабинетах |  |
| 40 | Оснащение кабинетов, сохранность мебели |  |
| **Апрель** | | |
|  | 1. **Организационно-педагогические работы** |  |
| 1 | Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц) |  |
| 2 | Работа по подготовке учащихся 9,11 классов к успешной сдаче ГИА. |  |
| 3 | Родительское собрание учащихся 4-го класса |  |
| 4 | Разработка плана проведения профилактической операции «Подросток - 2022» |  |
|  | 1. **Руководство педагогическим коллективом** |  |
| 5 | Взаимопосещение уроков, мероприятий. Анализ работы учителя |  |
| 6 | Совещание при зам .директора по УВР |  |
| 7 | Посещение уроков (внутришкольный контроль) |  |
| 8 | Административное совещание с учителями |  |
| 9 | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников 9,11 класса в форме ОГЭ и ЕГЭ» |  |
| 10 | Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыт(см план) |  |
| 11 | Подготовка к педсовету (май) |  |
|  | 1. **Контроль за учебно-воспитательным процессом** |  |
| 13 | Проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике, русскому языку, английскому языку |  |
| 14 | Проверка дневников, журналов(в т.ч. электронных) |  |
| 15 | Посещение внеклассных мероприятий |  |
| 16 | Проведение репетиционного экзаменов в 9,11 классах |  |
| 17 | Совещание при директоре. Проведение пробного экзамена в 9,11 классах и организация итогового повторения. |  |
| 18 | Ведение портфолио учителей и учащихся (в т.ч. электронных) |  |
| 19 | Об итогах административных контрольных работ по английскому языку, истории в 6-11 классах |  |
| 20 | Мероприятия по плану воспитательной работы школы (общешкольные, классные, традиционные) |  |
|  | 1. **Методическая работа и самообразование** |  |
| 21 | Семинар для учителей (по плану РМО) |  |
| 22 | Работа учителей над темой самообразования |  |
| 23 | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе. |  |
| 24 | Методический совет (см.план) |  |
| 25 | Совещание при завуче по ВР (см.план) |  |
|  | 1. **Работа с родителями** |  |
| 26 | Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам |  |
| 27 | Классные родительские собрания по итогам IY четверти |  |
| 28 | Производственное совещание «Эффективность работы классных руководителей с родителями учащихся» |  |
|  | 1. **Укрепление материально-технической базы школы** |  |
| 29 | Контроль за накоплением дидактического и наглядного материала в кабинетах |  |
| 30 | Оснащение кабинетов, сохранность мебели |  |
| **Май** | | |
|  | 1. **Организационно-педагогические работы** |  |
| 1 | Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц) |  |
| 2 | Планирование работы на 2022-2023 учебный год |  |
| 3 | Распоряжение об окончании IY четверти, года |  |
| 4 | Прием отчетов классных руководителей и учителей-предметников за IY четверть, год. Мониторинг письменных работ за II полугодие в начальной школе. |  |
| 5 | Анализ учебной деятельности за IY четверть, год |  |
| 6 | Сдача учебников |  |
| 7 | Сдача отчетов в отдел образования |  |
| 8 | Педсовет «О допуске к выпускным экзаменам» |  |
| 9 | Педсовет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс» |  |
| 10 | Праздник «Последний звонок» |  |
|  | 1. **Руководство педагогическим коллективом** |  |
| 11 | Взаимопосещение уроков, мероприятий. Анализ работы учителя(см. план) |  |
| 12 | Совещание при директоре (отчет по вопросам совещания) |  |
| 13 | Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта |  |
| 14 | Совещание при зам .директора по УВР |  |
| 15 | Малый педагогический совет по предварительным итогам IY четверти |  |
| 16 | Отчет на административном совещании по итогам IY четверти, года |  |
| 17 | Заслушивание библиотекаря о проделанной работе за IY четверть, год |  |
| 18 | Оперативное совещание о ведении школьной документации, ее сдачи на хранение |  |
|  | 1. **Контроль за учебно-воспитательным процессом** |  |
| 18 | Посещение уроков (внутришкольный контроль) |  |
| 19 | Совет учащихся «Итоги года» |  |
| 20 | Проверка дневников, журналов |  |
| 21 | Посещение внеклассных мероприятий |  |
| 22 | Совещание при директоре. Итоги работы за год. Составление отчетов, анализа успеваемости |  |
| 23 | Состояние подготовки к промежуточной и итоговой аттестации |  |
| 24 | Работа школы в летний период |  |
|  | 1. **Методическая работа и самообразование** |  |
| 25 | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе. |  |
| 26 | Отчет по темам самообразования (выборочно) |  |
| 27 | Методическое совещание о результатах работы ШМО и задачах методической службы на 2022-2023 учебный год |  |
|  | 1. **Работа с родителями** |  |
| 28 | Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам |  |
| 29 | Родительское собрание в 9,11 классах «Проведение государственной итоговой аттестации» |  |
|  | 1. **Укрепление материально-технической базы школы** |  |
| 30 | Контроль за накоплением дидактического и наглядного материала в кабинетах |  |
| 31 | Оснащение кабинетов, сохранность мебели |  |
| **Июнь** | | |
|  | 1. **Организационно-педагогические работы** |  |
| 1 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022учебный год |  |
| 2 | Государственная итоговая аттестация в 9,11 классах |  |
| 3 | Оформление и сдача классных журналов, личных дел учащихся |  |
| 4 | Педсовет «Об окончании основной и средней школы» |  |
| 5 | Вручение аттестатов об основном и среднем общем образовании. |  |
| 6 | День защиты детей. Открытие пришкольного оздоровительного лагеря «Березка» |  |
| 7 | Проверка личных дел, журналов. Сдача на хранение. |  |
| 8 | Анализ итоговой государственной аттестации. Мониторинг уровня обученности. Совещание при директоре. |  |
| 9 | Ремонт. Заключение договоров на обслуживание. |  |
| 10 | Планирование работы на следующий учебный год |  |
|  | **Июль** |  |
| 1 | Контроль за ходом ремонтных работ |  |
| 2 | Проверка системы отопления |  |
| 3 | Работа по благоустройству территории школы |  |
| 4 | Контроль за ходом акций «Помоги собраться в школу», «Гарантии права на общее образование – каждому подростку» |  |